



# LIVRET D'ACCUEIL

## Présentation du Centre de formation et de l'équipe encadrante

---

### Qui sommes-nous ?

Le centre de formation L'Eauxygène existe depuis 2020. Il a été créé par Sylvie Colin qui est la seule formatrice et qui gère la partie administrative et commerciale.

Formatrice indépendante depuis 2007, elle est intervenue dans différents centres de formations comme le GRETA, la Chambre de Métiers, l'INFREP ...

Pendant plus de 10 ans, elle est intervenue pour des formations dans le domaine tertiaire, comme l'assistantat, la bureautique, le numérique, principalement pour des personnes en reconversion professionnelle.

Elle a petit à petit ajouté l'accompagnement vers l'emploi avec des ateliers CV, lettre de motivation et entretien.

Mais les formations étaient trop courtes pour un véritable accompagnement, elle s'est formée aux méthodes du bilan de compétences, à la préparation mentale, l'intelligence émotionnelle et les neurosciences pour apporter une approche différente, plus proche de l'humain. L'objectif est de prendre la personne dans sa globalité avec ses croyances, ses peurs, sa personnalité unique, ses valeurs, ses échecs et ses succès.

Ses domaines de prédilection sont l'épanouissement professionnel, la gestion de projet et le marketing digital humaniste. Elle propose un accompagnement pas à pas personnalisé.

Etant donnée sa sensibilité et son fonctionnement, elle est spécialisée dans les comportements hypersensibles et multipotentiels..

Elle a donc décidé de mettre en place des formations spécifiques en parallèle des bilans de compétences atypiques qu'elle propose.

### Pour nous contacter

[Sylvie.colin@leauxygene.fr](mailto:Sylvie.colin@leauxygene.fr)

06.85.10.11.58

Du lundi au vendredi de 9h à 18h. (Merci de laisser un message)

[www.leauxygene.fr](http://www.leauxygene.fr)

### Nos offres

Le centre de formation L'Eauxygène propose des formations en lien avec les neurosciences, l'intelligence émotionnelle et la préparation mentale.

Les domaines d'intervention portent sur l'épanouissement professionnelle et la gestion de ses potentiels et de sa sensibilité dans le monde scolaire et professionnel.

Des offres très complémentaires :

- Des bilans de compétences qui permettent de trouver son épanouissement professionnel
- Des bilans d'orientation pour accompagner les jeunes sur leur choix professionnels
- Des formations pour l'accompagnement des multipotentiels et hypersensibles
- Des formations pour concrétiser son projet professionnel



# LIVRET D'ACCUEIL

## Les valeurs

Sylvie Colin qui porte l'Eauxygène, prône des **valeurs humanistes**. C'est-à-dire le développement culturel, intellectuel, moral de l'être humain, dans le respect des autres. L'acquisition de compétences techniques et comportementales pour toutes les femmes et tous les hommes sans distinction.

Chacun doit être accueilli dans son unicité car nous avons tous des talents et une grande capacité d'apprentissage.

## La pédagogie

Les méthodes pédagogiques utilisées sont en adéquation avec le parcours de la fondatrice Sylvie Colin qui a progressé grâce au questionnement et à l'expérimentation.

Les formations et accompagnements mixent la méthode interrogative et expérimentale.

**Interrogative** : Echange de questions/réponses permettant de consolider et compléter les connaissances. Cette méthode crée une bonne dynamique et offre la possibilité d'aborder le thème de manière exhaustive et structurée. Les cartes mentales (Mind-map) sont des outils tout à fait adaptés.

**Expérimentale** : Elle est basée sur des exercices pratiques qui implique le stagiaire, contribue au développement de son autonomie et des aptitudes collaboratives. L'action est favorisée grâce à l'action et la motivation.

Chaque formation est assurée par petit groupe de maximum 8 personnes pour plus d'interactions.

Les bilans de compétences se font en individuel.

## La démarche Qualité

L'Eauxygène suit une démarche qualité en lien avec ses principes : transparence, rigueur, déontologie et suivi. Tous les documents nécessaires à ces principes sont disponibles sur demande et sur le site internet et mis à jour régulièrement.

## Déontologie

Toutes les informations concernant le consentement, la confidentialité et la neutralité sont détaillées dans la fiche « engagement déontologique » disponible sur le site internet et sur demande. [LIEN ICI](#)

## Situation géographique

L'Eauxygène a son siège social à Maureillas Las Illas mais les accompagnements et les formations se font en distanciel pour être ouvert à plus de monde.

## Accessibilité

Les formations et les bilans sont réalisés en visio-conférence ce qui permet une adaptation à différents types de handicap : visuel, auditif, moteur, fatigabilité, trouble de l'attention et dyslexie.

Les adaptations sont étudiées lors du premier RDV téléphonique pour définir les besoins.

En cas de difficultés techniques pour accéder à l'accompagnement, un module de formation spécifiquement lié au numérique peut être proposé (nous consulter).



# LIVRET D'ACCUEIL

## Moyens techniques

Le centre de formation dispose des outils numériques nécessaires au bon déroulement de la formation.

**Tous ces outils garantissent la discrétion et la confidentialité des échanges.**

- Application de visio-conférence
- Tableau blanc
- Caméra
- Messagerie
- Documents pédagogiques et administratifs numérisés

## Equipe pédagogique

L'Eauxygène est un centre de formation géré par une seule personne : Sylvie Colin

Fonction	Rôle / qualification
<b>Directrice du Centre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Création des programmes</li> <li>• Coordination des actions de formation</li> <li>• Référente Handicap</li> <li>• Communication</li> </ul>
<b>Assistante Formation</b>	Soutien administratif des clients (prescripteurs et stagiaires)
<b>Formatrice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Création des programmes</li> <li>• Rédaction des supports</li> <li>• Animation des actions de formation</li> </ul>

## Compétences

### Diplôme – Formations suivies – Expérience

#### Diplômes - Formations

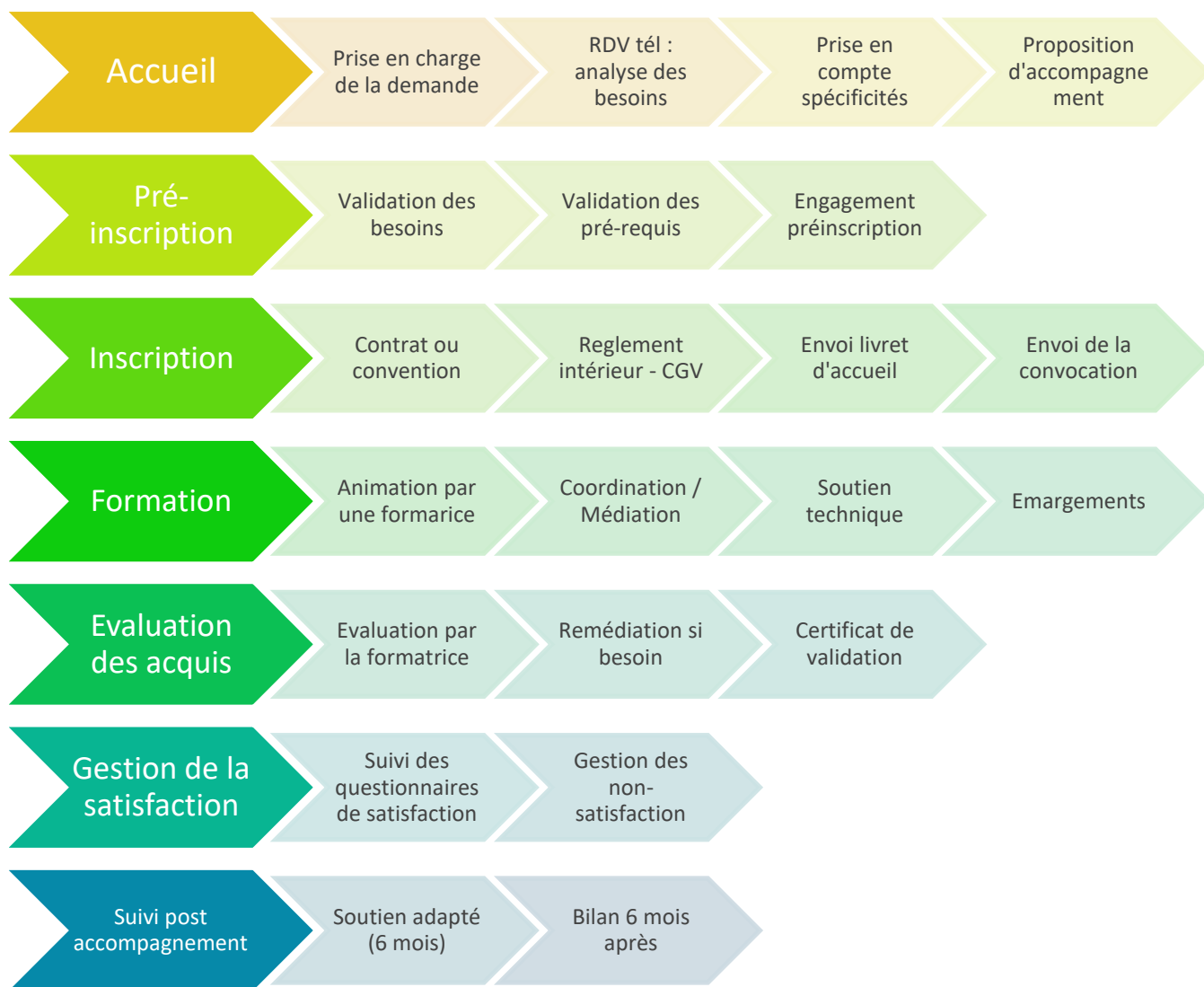
Licence professionnelle ingénierie de formation  
 Maîtrise Marketing – Commerce international  
 Certification en Préparation mentale  
 Certification Bilan de compétences Un point pour demain

#### Expériences

Formation accompagnement vers l'emploi  
 Formation assistantat, marketing, bureautique, numérique  
 Formation développement personnel et professionnel : Soft Skill, Gestion du stress, du sommeil  
 Bilan d'orientation pour les jeunes  
 Bilan de compétences adulte

# LIVRET D'ACCUEIL

## Suivi pédagogique et administratif



# LIVRET D'ACCUEIL

## Ressources documentaires

### Ressources documentaires pour les formations

#### Supports de cours

- Présentation/diaporama transmis au format PDF
- Fiches Synthèse en PDF
- Cartes mentales (Mind Map) format numérique
- Vidéo (en fonction des formations)

#### Ressources internet

- Un groupe de partage sur Facebook : Ouvreurs de voies
- Une page Facebook : L'Eauxygène
- Un blog sur le site [www.leauxygène.fr](http://www.leauxygène.fr)
- Un e-book offert avec ce lien : <https://leauxygene.fr/index.php/cadeau/>
- L'inscription à la newsletter
- Des liens vers des sites, des pages utiles transmis au fur et à mesure de la formation

#### Documentation disponible

- Fiches-outils spécifiques créés par l'Eauxygène
- Conseils sur des livres, des vidéos, des tutoriels en accès libre

### Ressources documentaires pour les bilans et accompagnements

#### Supports

- Synthèse envoyée à la fin de chaque séance
- Fiches outils pour le travail personnel
- Synthèse globale envoyée à la fin du bilan

#### Ressources internet

- Un groupe de partage sur Facebook : Ouvreurs de voies
- Une page Facebook : L'Eauxygène
- Un blog sur le site [www.leauxygène.fr](http://www.leauxygène.fr)
- Un e-book offert avec ce lien : <https://leauxygene.fr/index.php/cadeau/>
- L'inscription à la newsletter
- Des liens vers des sites, des pages utiles transmis au fur et à mesure de l'accompagnement

#### Documentation disponible

- Fiches-outils spécifiques créés par l'Eauxygène
- Conseils sur des livres, des vidéos, des tutoriels en accès libre

# LIVRET D'ACCUEIL

## Présentation et fonctionnement de l'accompagnement en ligne

### Accès à la visio-conférence

Lien de connexion envoyé 48h avant le début de la formation ou de l'accompagnement

Pour les bilans, le lien reste le même pour chaque séance.

Accès par l'application ZOOM accessible gratuitement pour les stagiaires avec ou sans compte.

Zoom est accessible à partir de tous les navigateurs

### Descriptif d'utilisation

- Lors de la réception du lien de connexion, tester l'accès.
- S'il y a un problème de connexion, prévenir la formatrice
- 1 à 2 minutes avant le début de la formation, cliquer sur le lien pour se connecter
- Attendre que la formatrice accepte votre demande de connexion
- Allumer la caméra et le micro pour tester
- Durant la formation la caméra doit restée active et le micro coupé sauf sur demande de la formatrice pour partager son écran, suivre les consignes de la formatrice
- Utiliser le bouton « demander la parole » pour intervenir durant la formation
- Possibilité de communiquer par le chat
- Pour les bilans, micro et caméra sont actifs

### Moyens techniques en cas de besoin

Le centre de formation peut répondre aux demandes par mail ou téléphone du lundi au vendredi de 9h à 18h. Il est souhaitable de laisser un message.

### Moyens pédagogiques

Pendant la formation, ou l'accompagnement, la formatrice est à la disposition du stagiaire pour répondre à ses questions d'ordre technique, administratif ou pédagogique.

### Descriptif des méthodes d'évaluation

Les formations étant basée sur des méthodes interrogatives et expérimentales, l'évolution des stagiaires est suivie au fur et à mesure des nouvelles notions abordées.

Une évaluation en fin de formation par une mise en situation et/ou des questionnements permet de valider la compréhension.

Pour les bilans, un point est effectué à chaque séance par un debriefing. A la fin du bilan le tableau des étapes à court et moyen terme permet de valider l'implication et l'acquisition du stagiaire.



# LIVRET D'ACCUEIL

## Descriptif des actions de régulation / ajustement

L'organisme de formation vérifie que les stagiaires avancent selon le déroulé pédagogique prévu, qu'ils valident l'acquisition des savoirs en cours de formation en restant à l'écoute des questions, des réactions et des comportements des stagiaires.

Chacun reste libre à tout moment de demander plus d'informations, de reformuler pour être certain d'avoir bien compris.

Les bilans étant individuels, le stagiaire peut facilement interpeller la formatrice en cas de besoin.

## Travaux demandés

### Avant le début de l'accompagnement

Avant un bilan de compétences, le stagiaire reçoit un lien vers des tests qu'il doit effectuer dans les meilleures conditions. Les tests doivent être finis 72h avant la première séance. Il faut compter entre 30 et 60 mn pour y répondre.

Le résultat de ces tests sera abordé au fur et à mesure des séances.

Pour les formations, un RDV téléphonique est proposé pour co-construire le programme à partir d'un questionnaire permettant de définir les attentes et de décrire les expériences professionnelles.

### Pendant l'accompagnement

Il est demandé au stagiaire de se mettre dans un lieu qui permet la discrétion et à l'abri du bruit.

Pour les bilans, différents outils sont transmis par mail au stagiaire qui doit le préparer avant la séance suivante. Durant la séance, le stagiaire partage son écran pour présenter ses résultats ou partage à l'oral.

D'autres exercices sont proposés en fonction des besoins. La progression est complètement personnelle et dépend de là où en est le stagiaire et là où il veut aller. C'est à lui de définir son objectif final.

Pour les formations, les exercices sont partagés par mail ou en partage d'écran et la formatrice laisse un temps de pause pour les préparer. Ensuite un temps d'échange permet d'avancer ensemble avec le groupe.

Certains exercices sont à faire en petit groupe. La formatrice définit les groupes et précisera la procédure.

## Pour nous contacter

[Sylvie.colin@leauxygene.fr](mailto:Sylvie.colin@leauxygene.fr)

06.85.10.11.58

Du lundi au vendredi de 9h à 18h. (Merci de laisser un message)

[www.leauxygene.fr](http://www.leauxygene.fr)