

L'Eauxygène – Sylvie COLIN

250 chemin Can Xolina – 66480 Maureillas Las Illas

SIRET : 810 133 330 00029

Déclaration d'activité de formation : 76660252666

E-mail : sylvie.colin@leauxygene.fr

1. Responsable du traitement

L'Eauxygène, représentée par Sylvie COLIN, est responsable du traitement des données personnelles collectées dans le cadre de l'utilisation du site internet www.leauxygene.fr et de ses activités de formation et de bilan de compétences.

L'Eauxygène s'engage à traiter les données personnelles dans le respect du Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 (RGPD) et de la loi Informatique et Libertés modifiée.

2. Données susceptibles d'être collectées

Selon la nature de la demande ou de la prestation, L'Eauxygène peut notamment collecter :

- les données d'identité et de contact : nom, prénom, adresse, téléphone, adresse électronique ;
- les informations nécessaires à l'analyse de la demande et des besoins ;
- les informations nécessaires à l'inscription, au financement et au suivi administratif de la prestation ;
- les informations relatives au parcours de formation ou au parcours professionnel lorsque celles-ci sont nécessaires à la prestation ;
- les données permettant de justifier la réalisation et le suivi de la prestation ;
- les réponses aux questionnaires de satisfaction ;
- dans le cadre d'un bilan de compétences, les informations, questionnaires, exercices, résultats d'outils d'investigation et éléments communiqués volontairement par le bénéficiaire et nécessaires à la réalisation du bilan.

L'Eauxygène veille à ne collecter que les données nécessaires à la finalité poursuivie.

3. Finalités des traitements

Les données personnelles collectées peuvent être utilisées pour :

- répondre aux demandes d'information ou de contact ;
- analyser les besoins et proposer une prestation adaptée ;
- gérer les inscriptions et les relations contractuelles ;
- réaliser et assurer le suivi des formations et bilans de compétences ;

- gérer les financements et les relations avec les organismes financeurs ;
- justifier de la réalisation des prestations auprès des organismes habilités ;
- assurer le suivi administratif, comptable et qualité ;
- recueillir et analyser la satisfaction des bénéficiaires ;
- répondre aux obligations légales et réglementaires applicables à L'Eauxygène ;
- adresser des informations ou actualités lorsque la personne a accepté de les recevoir ou lorsque la réglementation le permet.

4. Bases juridiques

Selon les traitements concernés, le traitement des données repose sur :

- l'exécution d'un contrat ou de mesures précontractuelles ;
- le respect d'une obligation légale ou réglementaire ;
- l'intérêt légitime de L'Eauxygène, notamment pour la gestion administrative, la qualité et le suivi de son activité ;
- le consentement de la personne lorsque celui-ci est requis.

5. Confidentialité particulière du bilan de compétences

Les informations recueillies dans le cadre d'un bilan de compétences sont confidentielles.

Les résultats détaillés et le document de synthèse sont destinés au bénéficiaire. Ils ne peuvent être communiqués à un tiers qu'avec son accord, dans les conditions prévues par le Code du travail.

L'Eauxygène distingue les contenus confidentiels élaborés dans le cadre du bilan de compétences des pièces administratives permettant de justifier la réalisation de la prestation.

Les documents élaborés pour la réalisation du bilan de compétences sont détruits au terme de l'action conformément à l'article R.6313-7 du Code du travail, sous réserve des exceptions prévues par ce même article.

Le document de synthèse peut, dans les conditions prévues par le Code du travail, être conservé pendant une durée maximale de trois ans.

Les documents dont la conservation est nécessaire au suivi de la situation du bénéficiaire peuvent également être conservés pendant une durée maximale de trois ans lorsqu'ils font l'objet de l'accord écrit du bénéficiaire.

Les pièces administratives, comptables et justificatives de la réalisation de la prestation sont archivées séparément selon les durées légales, réglementaires ou contractuelles qui leur sont applicables.

6. Durées de conservation

Les données personnelles sont conservées uniquement pendant la durée nécessaire aux finalités pour lesquelles elles ont été collectées et dans le respect des obligations légales et réglementaires applicables.

À titre principal :

Catégorie de données ou documents	Durée / principe de conservation
Demandes de contact sans contractualisation	Durée nécessaire au traitement de la demande, puis suppression lorsqu'elles ne sont plus utiles
Documents confidentiels élaborés pour la réalisation d'un bilan de compétences	Destruction au terme du bilan, sauf exceptions prévues par le Code du travail
Document de synthèse du bilan de compétences	Jusqu'à 3 ans dans les conditions prévues par l'article R.6313-7 du Code du travail
Documents nécessaires au suivi après un bilan de compétences	Jusqu'à 3 ans avec accord écrit du bénéficiaire lorsque cet accord est requis par l'article R.6313-7
Justificatifs nécessaires à la preuve de réalisation d'une prestation financée par le CPF	5 ans à compter de l'exécution de la prestation
Documents administratifs et contractuels	Selon la durée légale ou réglementaire applicable à leur nature
Factures et pièces comptables	10 ans à compter de la clôture de l'exercice concerné
Données utilisées à des fins de communication ou d'information	Jusqu'au retrait du consentement ou de l'opposition de la personne, sous réserve des durées légalement applicables

Les données sont supprimées ou anonymisées lorsqu'elles ne sont plus nécessaires, sauf lorsqu'une obligation légale impose leur conservation.

7. Destinataires des données

Les données sont principalement traitées par Sylvie COLIN dans le cadre des activités de L'Eauxygène.

Certaines données administratives peuvent être transmises, lorsque cela est nécessaire, aux organismes habilités intervenant dans la gestion ou le financement de la prestation, notamment

les organismes financeurs, la Caisse des Dépôts dans le cadre du CPF, les organismes de contrôle ou les administrations compétentes.

Les prestataires techniques utilisés pour le fonctionnement du site, les échanges, la visioconférence ou les outils numériques peuvent également être amenés à traiter certaines données dans la stricte limite nécessaire au fonctionnement des services concernés.

Les informations confidentielles recueillies au cours d'un bilan de compétences ne sont pas transmises aux financeurs ou aux employeurs, sauf lorsque la réglementation le prévoit ou avec l'accord exprès du bénéficiaire lorsque celui-ci est requis.

8. Sécurité et confidentialité

L'Eauxygène met en œuvre des mesures organisationnelles et techniques adaptées afin de préserver la confidentialité, l'intégrité et la sécurité des données personnelles et de limiter leur accès aux seules personnes ou organismes habilités.

Une attention particulière est portée aux informations confidentielles recueillies dans le cadre des bilans de compétences.

9. Droits des personnes

Conformément à la réglementation applicable, toute personne dispose, selon sa situation et la base juridique du traitement, d'un droit :

- d'accès à ses données ;
- de rectification des données inexactes ;
- d'effacement ;
- de limitation du traitement ;
- d'opposition au traitement ;
- à la portabilité des données lorsque ce droit est applicable ;
- de retrait de son consentement lorsque le traitement repose sur celui-ci.

Ces droits peuvent être exercés auprès de :

Sylvie COLIN – L'Eauxygène
E-mail : sylvie.colin@leauxygene.fr

Une réponse sera apportée dans les délais prévus par la réglementation.

La personne concernée dispose également du droit d'introduire une réclamation auprès de la **Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL)**.

10. Cookies

Le site www.leauxygene.fr peut utiliser des cookies ou autres traceurs nécessaires à son fonctionnement ainsi que, le cas échéant, des traceurs destinés à mesurer l'audience ou à permettre certaines fonctionnalités.

Lorsque la réglementation l'exige, les cookies et traceurs non strictement nécessaires sont déposés uniquement après recueil du consentement de l'utilisateur. Celui-ci peut accepter, refuser ou modifier ses choix concernant les cookies à partir du dispositif prévu sur le site.

11. Mise à jour de la politique de confidentialité

La présente politique peut être modifiée afin de tenir compte des évolutions réglementaires, techniques ou des pratiques de L'Eauxygène.

La version applicable est celle publiée sur le site internet de L'Eauxygène.